

Vedtægt

for den selvejende undervisningsinstitution

ERIKSMINDE

EFTERSKOLE

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

- Stk. 1. Eriksminde Efterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2. Institutionen er oprettet i 1865 og har hjemsted i Odder kommune.
- Stk. 3. Institutionen ejer ejendommen matr. nr. 14c m.fl og 14d. i Bjerager Sogn.
- Stk. 4. Institutionens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.
- Stk. 5. Eriksminde Efterskole er en efterskole, der ser det grundtvigske og koldske skole- og menneskesyn som en væsentlig del af skolehverdagen. Af dette skole- og menneskesyn lægges især vægt på følgende værdigrundlag:
- Tros- menings- og ytringsfrihed
 - Samtalen som en levende vekselvirkning mellem elev og lærer
 - Det dannende møde mellem mennesker i et forpligtende fællesskab
 - Demokrati som et fælles anliggende.
- Stk. 6. På grundlag af disse værdier er det skolens formål gennem en vekselvirkning mellem det bogligt/teoretiske, det musisk/skabende og det praktisk/kropslige og gennem fagene filosofi, samfund & politik, kristendom, historie og kunstforståelse at få eleverne til at føle og tage ansvar for deres eget liv og for det fælles liv, de lever med hinanden på skolen og senere skal leve med andre efter skolen. Der lægges i dette arbejde vægt på fortællingen, poesien og det kunstneriske udtryk i billedkunst, musik og drama.

Der henvises i øvrigt til medhørende uddybende bilag, som bl.a. indeholder definitionerne på ovenstående værdigrundlag. (Bilag til Eriksminde Efterskoles vedtægtsbestemte værdigrundlag).

§ 2. Skolekreds

- Stk. 1.* Enhver myndig person, som føler tilknytning til skolen kan optages som personligt medlem af skolekredsen.
- Stk. 2.* Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 3.* Af medlemmerne opkræves et årligt kontingent, som fastsættes af generalforsamlingen. Kontingentet giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld. Er kontingentet ikke indgået inden den 1.april, er medlemskabet ophørt.
- Stk. 4.* Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 5.* Skolens årsregnskab udleveres fra skolen fra 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne af skolekredsen har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber samt oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentligmyndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3 Skolens drift

- Stk. 1.* Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, kontingent og økonomiske bidrag fra skolekredsen.
- Stk. 2.* Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3.* Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen

- Stk. 1.* Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2.* Generalforsamlingen ansætter og afskediger forstanderen efter indstilling fra bestyrelsen.
- Stk. 3.* Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 13.

- Stk. 4* Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning
 3. Forstanderens beretning
 4. Godkendelse af det reviderede regnskab
 5. Indkomne forslag
 6. Fastsættelse af kontingent
 7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
 8. Valg af revisor
 9. Eventuelt
- Stk. 4* Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 7 dage før generalforsamlingen.
- Stk. 5* Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 35 % af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.
- Stk. 6* Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13, stk. 1.
- Stk. 7* Afstemning sker skriftligt, hvis blot ét medlem anmoder herom.
- Stk. 8* Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1* Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2* Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Der afgår 2 medlemmer i lige årstal og 3 i ulige årstal. Genvalg kan ske. Generalforsamlingen vælger endvidere 2 suppleanter for 1 år.
- Stk. 3* Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da på den førstkommende ordinære generalforsamling vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.
- Stk. 4* Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer.
- Stk. 5* Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 6. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

Stk. 7. Forstanderen og en repræsentant for medarbejderne kan deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen indstiller til generalforsamlingen ansættelse og afskedigelse af forstanderen.
Bestyrelsen ansætter og afskediger lærerne efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10, stk. 1.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 8. Bestyrelsen underretter. Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. En-

hver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen.
Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

- Stk. 4.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.
- Stk. 5.* Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6.* En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 7.* Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.
- Stk. 8.* Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dog er der mulighed for at udbetale rejsegodtgørelse samt telefongodtgørelse for formandens brug af egen telefon.
Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 9.* Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

- Stk. 1.* Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2.* Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3.* Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4.* Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.
- Stk. 5.* Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Medarbejderråd

- Stk. 1.* Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.
- Stk. 2.* Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 3.* Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:
- Fastlæggelse af skolens kursustermener.
 - Forslag til ny- og ombygninger.
 - Ansættelse og afskedigelse af forstander
 - Ansættelse af lærere og øvrige medarbejdere
 - Ændringer i skolens vedtægter.
 - Bestyrelsens budgetforslag.
- Stk. 4.* Lærerrådet består af forstanderen og de pædagogiske medarbejdere.

§ 10. Regnskab og revision

- Stk. 1.* Regnskabsåret er kalenderåret.
- Stk. 2.* Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 15. marts. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
- Stk. 3.* Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

§ 11. Tegningsret

- Stk. 1.* Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 1 medlem af bestyrelsen.
- Stk. 2.* Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer

- Stk. 1.* Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.
- Stk. 2.* Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13. Nedlæggelse


- Stk. 1.* Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2.* Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3.* Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.
- Stk. 4.* Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5.* Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

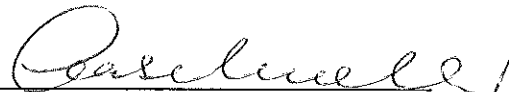
Vedtaget på generalforsamlingen

den 13. maj 2004 og

den 24. januar 2005

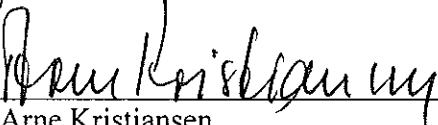
Bestyrelsens medlemmer


Trine Jørgensen, formand


Åse Møller, næstformand


Jakob Schreiber, sekretær


Lisbeth Holm


Arne Kristiansen

Nærværende vedtægter godkendes herved
Undervisningsministeriet
Institutionsstyrelsen, den 25 APR. 2005

Med venlig hilsen


Henrik Thorsager