

# Uddannelsesplan for lærerstuderende på Eriksminde Efterskole

## Grundoplysninger:

11/12-2017

Eriksminde Efterskole  
Eriksmindevej 40  
8300 Odder  
tlf 86556142

Webadresse: [eriksminde.net](http://eriksminde.net)

Skolens forstander: Søren Kristensen

[sorenk@eriksmindeefterskole.dk](mailto:sorenk@eriksmindeefterskole.dk)

Skolens praktikansvarlige: Birgitte Andersen

[birgitte@eriksmindeefterskole.dk](mailto:birgitte@eriksmindeefterskole.dk)

## Værdigrundlag

Eriksminde Efterskole er en Grundtvig/koldske efterskole, der i forhold til tiden ser det grundtvigske og det koldske skole- og menneskesyn som en væsentlig del af skolehverdagen. Det betyder at en række forhold og begreber er centrale for skolen og skolens hverdag.

Begrebet en *fri* skole har at gøre med, at enhver har frihed til at tro, mene og ytre sig efter sin overbevisning. Udadtil gør det sig gældende i en konkret dansk skoletradition, hvor man har frihed til at holde skole efter en sådan overbevisning. Indadtil skal d et gøre sig gældende i form af *frisind*. Frisind betyder ikke, at alt er lige gyldigt eller lige rigtigt. Det betyder, at enhver kan udtrykke, hvad vedkommende finder rigtigt. Således bliver den åbne *samtale* central.

*Skolen for livet* har at gøre med det at holde skole, ikke blot i kraft af fag, men i kraft af den fælles hverdag, der på godt og ondt udspiller sig mellem os. At holde skole i kraft af det konkrete *møde* mennesker imellem. Ikke blot med uddannelse for øje, men med dannelse for øje. Dannelse til at magte livet personlig t, og som det udspiller sig mellem os i *fællesskab*.

Menneskets liv leves ikke af sig selv, det skal leves. *Livsoplysning* har at gøre med at spørge til livet, til dets sammenhæng og mening: Hvordan skulle et menneske leve sit liv? Over for det spørgsmål er vi alle grundlæggende stillet ens. Gennem samtalen kan vi fællesgøre dette almenmenneskelige vilkår. Mens livsoplysning har det enkelte menneskes liv som udgangspunkt, har *folkeoplysning* det fælles liv som udgangspunkt: Hvad er vores fælles grundlag, og hvad er vores fælles anliggende?

I spændingsfeltet mellem livsoplysning og folkeoplysning ligger skolens kulturfag: filosofi, kristendom, historie og kunstforståelse. Ligeledes lægges der i denne sammenhæng stor vægt på *fortællingen* og *det poetiske*. Sangen og litteraturen har ofte en egen umiddelbar og rammende måde at indfange livets mulighed og umulighed på. Det poetiske sprog er således ikke nogen flugt ud af virkeligheden, men en måde at gribe den på. Det drejer sig ikke om at finde ud af virkeligheden, men om at finde ind til den.

Det gælder også for *det kunstneriske udtryk*. Det er en måde at gribe og begribe virkeligheden på. Derfor er det også en væsentlig del af skolens hverdag. Både hvad angår det at forholde sig til andres udtryk og, ikke mindst, hvad angår det skabende arbejde med eget udtryk.

*Demokrati* er et fælles grundlag for vores samfund i dag. Det er afgørende at det til stadighed også er et fælles anliggende. Her har skolen en opgave. En opgave der består i at bringe vekselvirkning mellem et *i* og et *om*. At man i skolehverdagen lever i et demokrati, hvor samtalen er central, såvel som man i undervisningen lærer om og taler om demokrati. I det hele taget skal skolens hverdag være karakteriseret af *vekselvirkning*. Vekselvirkning mellem hverdagens gøremål: det bogligtteoretiske, det musiskskabende og det praktisk-kropslige. Vekselvirkning mellem de mennesker, der er på skolen.

Endelig er det skolens opgave at skabe en hverdag, hvor eleverne oplever skolen som deres andet hjem. Et sted præget af *tryghed, naturlighed, tillid, frihed og ansvar*. Ligeledes er skolen forpligtet af at møde dem med åbenhed for netop deres livserfaring for derigennem at hjælpe med til, at de finder deres plads i tilværelsen. Endelig er opgaven at møde dem med den skole, der er skitseret ovenfor. Hvad et sådant møde fører med sig, vil aldrig fyldestgørende kunne indfanges i et værdigrundlag, en målformulering eller en evaluering deraf. Noget vil forblive usagt, måske det væsentligste. Men det betyder ikke, at det ikke findes og gør sig gældende.

### **Samarbejde med de studerende**

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse og praktikkoordinatoren. Praktikantene ser skolen, indføres i efterskolens historie og introduceres til skolens pædagogiske grundlag og værdigrundlag. På mødet lægges skema for undervisning og tilsyn og der udleveres data på de berørte praktiklærere.
- Efterfølgende tager praktikanterne kontakt til de udvalgte praktiklærere, hvor planlægning for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet

- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau.
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktiksamarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

### **Studerende på skolen**

- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne og at praktiklæreren er bekendt med dem.

### **Evaluering og prøven**

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Derudover uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere.

## **Praktikkens kompetenceområder**

- og praktiklærerens rolle heri

### **Kompetenceområdet 'didaktik':**

*'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'*

I relation hertil kan praktiklæreren med udgangspunkt i egen lærerpraksis støtte den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at læreren kan modellere/vise skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.

Praktiklæreren kan vise strategier for iagttagelse af elever og bidrager til indkredsning af tegn på elevernes læring som udgangspunkt for målsætning og legitimering af kommende undervisningsforløb.

Praktiklæreren kan igennem systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale iagttagelser med henblik på vejledning under hensyn til praktkniveau.

### **Kompetenceområdet 'klasseledelse':**

*'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen'*

Praktiklæreren kan med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan vedkommende selv organiserer og rammesætter sin undervisning i praksis i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.

Praktiklæreren kan i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i bestræbelserne på at rammesætte sin egen undervisning i klassen for på den måde at udvikle sin egen praksis – både for at sikre arbejdsro og læringsudbytte af undervisningen.

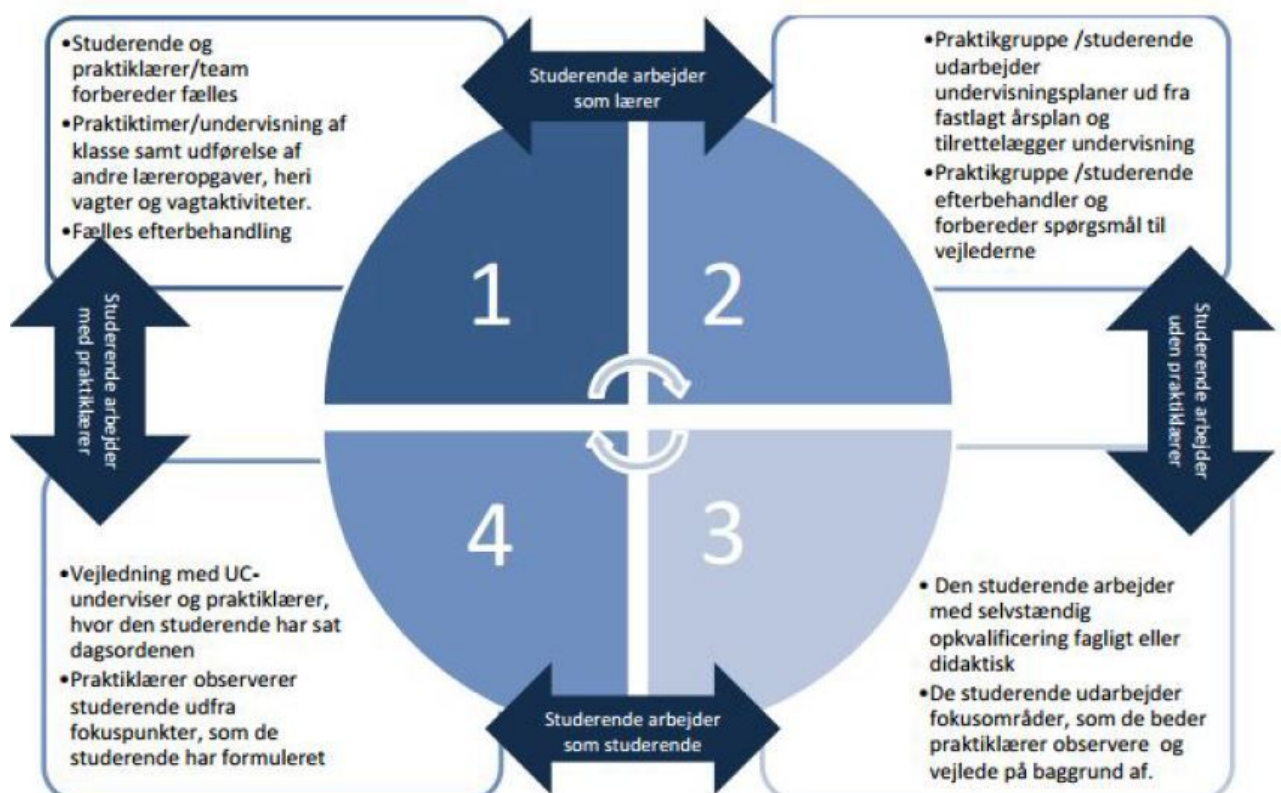
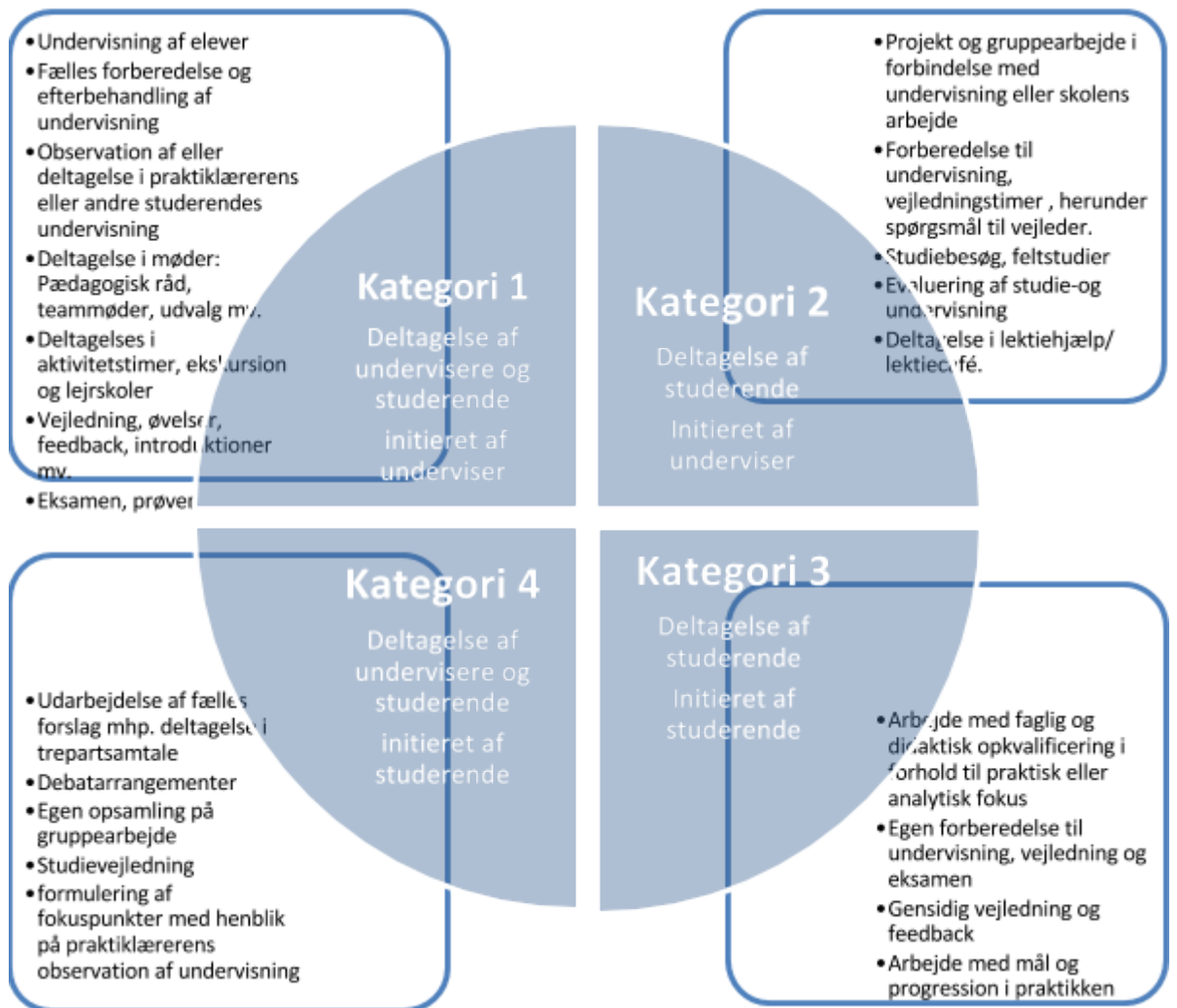
### **Kompetenceområdet 'relationsarbejde':**

*'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'*

Praktiklæreren kan med udgangspunkt i egen lærerpraksis og på baggrund af vejledning med den studerende vise, hvordan man som lærer kommunikerer med elever i undervisningen – både verbalt og nonverbalt - og i forbindelse med observation, filmoptagelse og efterfølgende vejledning støtter den studerende i at forbedre sine kommunikative kompetencer.

Praktiklæreren kan give den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene - primært i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.

- redskaber til forventningsafstemning, planlægning og evaluering



## 4. studieår, meritlærerstuderende - praktkniveau 3

Kompetenceområder	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om
<p><b>Kompetenceområde 1:</b> Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p> <p><b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,</p> <p>evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og</p> <p>udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.</p>	<p>organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,</p> <p>metoder til formativ og summativ evaluering og</p> <p>observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.</p>
<p><b>Kompetenceområde 2:</b> Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p> <p><b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.</p>	<p>læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.</p>
<p><b>Kompetenceområde 3:</b> Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p> <p><b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<p>støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen,</p> <p>kommunikere med forældre om elevernes skolegang.</p>	<p>anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser,</p> <p>Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.</p>