

# Vedtægter for den selvejende undervisningsinstitution Eriksminde Efterskole

## § 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk 1. Eriksminde Efterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet i 1865 og har hjemsted i Odder Kommune.

Stk. 3. Institutionen ejer ejendommen matr. nr. 14c m.fl. og 14d. i Bjerager Sogn.

Stk 4. Institutionens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Stk. 5. Eriksminde Efterskole er en efterskole, der ser det grundtvigske og koldske skole- og menneskesyn som en væsentlig del af skolehverdagen. Af dette skole- og menneskesyn lægges især vægt på følgende værdigrundlag:

- Tros-, menings- og ytringsfrihed
- Samtalen som en levende vekselvirkning mellem elev og lærer
- Det dannende møde mellem mennesker i et forpligtende fællesskab
- Demokrati som et fælles anliggende.

Stk. 6. På grundlag af disse værdier er det skolens formål gennem en vekselvirkning mellem det bogligt/teoretiske, det musik/skabende og det praktisk/kropslige at få eleverne til at føle og tage ansvar for deres eget liv og for det fælles liv, de lever med hinanden på skolen og senere skal leve med andre efter skolen.

Der lægges i dette arbejde vægt på fortællingen, poesien og det kunstneriske udtryk.

*Der henvises i øvrigt til det af bestyrelsen udarbejdede værdigrundlag, som findes på skolens hjemmeside.*

## § 2. Skolekreds

Stk. 1. Enhver myndig person, som føler tilknytning til skolen, kan optages som personligt medlem af skolekredsen.

Stk. 2. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 3. Af medlemmerne opkræves et årligt kontingent, som fastsættes af generalforsamlingen. Kontingentet giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld. Kontingent betales inden den årlige ordinære generalforsamling.

Stk. 4. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 5. Skolens årsregnskab udleveres fra skolen fra 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne af skolekredsen har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber samt oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

### **§ 3. Skolens drift**

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, kontingent samt andre relevante aktiviteter som understøtter skolens drift.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

### **§ 4. Generalforsamlingen**

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. §12, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. §13.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev eller e-mail til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Fremlæggelse af det reviderede regnskab
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter
8. Eventuelt

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 7 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 35% af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog §13. stk. 1.

Stk. 7. Afstemning sker skriftligt, hvis blot ét medlem anmoder herom.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

## **§ 5. Bestyrelsens sammensætning**

Stk. 1. Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Der afgår 2 medlemmer i lige årstal og 3 i ulige årstal. Genvalg kan ske. Generalforsamlingen vælger endvidere 2 suppleanter for 1 år.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens §7, stk 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da på den førstkommende ordinære generalforsamling vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.

Stk. 4. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 6. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

Stk. 7. Forstanderen og en repræsentant for medarbejderne kan deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret. Bestyrelsen kan beslutte, at andre kan deltage i bestyrelsesmøder uden stemmeret.

## **§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar.**

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen samt øvrig pædagogisk ledelse.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. §10, stk. 1.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

## **§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.**

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen.  
Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvor vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dog er der mulighed for at udbetale rejsegodtgørelse til bestyrelsesmedlemmer.

Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

## **§8. Skolens daglige ledelse.**

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger pædagogisk og teknisk-administrativt personale.

Forstanderen orienterer bestyrelsen ved førstkommende bestyrelsesmøde om ansættelser og afskedigelser.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

## **§9. Medarbejderråd**

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og alle medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3. Medarbejderrådet holdes løbende orienteret om bestyrelsens arbejde og høres i relevante sager.

## **§10. Regnskab og revision**

Stk. 1. Regnskabsåret er kalenderåret.

Stk. 2. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 15. marts. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 3. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 4. 15. april, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inde forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens §7.

## **§ 11. Tegningsret.**

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 1 medlem af bestyrelsen

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves alle bestyrelsesmedlemmers underskrift.

## §12. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Ændring af vedtægterne skal vedtages på generalforsamlingen.

## § 13. Nedlæggelse

Stk. 1. beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst  $\frac{2}{3}$  af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

*Vedtaget på den ordinære generalforsamling den 18. marts 2023  
samt på den ekstraordinære generalforsamling 25. april 2023*

Bestyrelsen

---

Gitte Sommer Harrits

---

Jens Christian Nedergaard Justesen

---

Steffen Bendix Pedersen

---

Mathias Dindler

---

John Drechsler